**T.C.**

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**ULUS İLK MECLİS ANADOLU**

**İMAM HATİPLİSESİ**





2024-2028 STRATEJİK PLANI

ANKARA 202



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Bilgileri** | | | | | | |
| İli: ANKARA | | | **İlçesi:** ALTINDAĞ | | | |
| **Adres:** | KALE MAH. ANAFARTALAR CAD. NO:67 A-B  ESKİ ADLİYE YANI | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://www.google.com/maps/place/Ulus+%C4%B0lk+Meclis+Anadolu+%C4%B0mam+Hatip+Okulu/@39.9380201,32.8595996,15z/data=!4m6!3m5!1s0x14d34f8af60c5299:0x67be0b17e2b6624b!8m2!3d39.9380201!4d32.8595996!16s%2Fg%2F11ghnf_3jw?entry=ttu> | |
| **Telefon Numarası:** | 0 (312) 311 26 68 | | **Faks Numarası:** | | 0 (312) 311 26 68 | |
| **e- Posta Adresi:** | ulusilkmeclisaihl@gmail.com | | **Web sayfası adresi:** | | https://ulusilkmeclisaihl.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 764558 | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 2018 | | | **Personel** | | | |
| **İŞKUR TYP** | | | 2 |
| **Belediye Sürekli İşçi (kadrolu)** | | | 1 |
| **Geçici İşçi** | | | 1 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 51 | **Öğretmen Sayısı** | Kadrolu | | 12 |
| Erkek | 37 | Ücretli  Görevlendirme | | 5  6 |
| **Toplam** | 88 | **Toplam** | | 23 |

****

SUNUŞ

Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimimizde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımız ve kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun göstergesi olan 2024-2028 stratejik planlama çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Kurumsallaşma, her işin bir amacının, aracının ve zamanının olduğunun bilinmesidir. Bütün bunlar; bireye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzını benimsemesini sağlayacaktır. Okulumuzda görev yapan arkadaşlarımızın kurumun vizyon ve misyonunun belirttiği stratejiler doğrultusunda görevlerinin gereklerini yerine getireceklerine inanmaktayız.

Stratejik planlanmayla okulumuzun vizyonun ve misyonunun doğrultusunda belirttiğimiz hedeflere doğru ve daha emin adımlarla ilerleyebileceğimizin farkındayız. Planımızda belirttiğimiz stratejik hedefler doğrultusunda, temel eğitim alanında lider olmak kararlılığında ve azmindeyiz. Bu amaçlar doğrultusunda Stratejik Planımızda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecektir. Gereken revizyonlar yapılacak, 2019-2023 stratejik planımızda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamız kolaylaşacaktır. Böylece okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlanacaktır.

Planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize, öğretmenlerimize, öğrenci velilerimize, çalışanlarımıza ve bize yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Nadi ÇAKIR

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc161998059)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_Toc161998060)

[1.2. Planlama Süreci 6](#_Toc161998061)

[2. DURUM ANALİZİ 6](#_Toc161998062)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc161998063)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc161998064)

[2.3. Çalışan Bilgileri 10](#_Toc161998065)

[2.4. Okulumuz Bina ve Alanları 10](#_Toc161998066)

[2.5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 12](#_Toc161998067)

[2.6. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 12](#_Toc161998068)

[2.7. Gelir ve Gider Bilgisi 13](#_Toc161998069)

[3. PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc161998070)

[4. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 17](#_Toc161998071)

[5. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 20](#_Toc161998072)

[6. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc161998073)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc161998074)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc161998075)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](#_Toc161998076)

[7. AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER 23](#_Toc161998077)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc161998078)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc161998079)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc161998080)

[8. MALİYETLENDİRME 31](#_Toc161998081)

[9. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 32](#_Toc161998082)

BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nadi ÇAKIR | Okul Müdürü | Hasan ÖZER | Okul Müdür Yrd. |
| Bünyamin ALAR | Okul Müdür Yrd. | Fatma AKIN ŞEN | Öğretmen |
| Filiz YILDIZ | Öğretmen | Özlem KIZILDERE | Öğretmen |
| Necmettin ÇOBAN | Okul Aile Birl. Bşk. | İbrahim BAL | Veli |
| İsmail ÇAKMAK | Okul Aile Birl. Bşk. Yrd. | Filiz ÇAĞDAŞ | Veli |

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun temeli Atatürk’ün emirleri ile Mimar Kemalettin tarafından 1924 yılında atılmıştır. Zamanın parasıyla Özel İdare tarafından 60.000 TL harcanarak 1925 yılında öğretime açılmıştır.

Binanın biri Latife Hanımın adına kız ilkokulu diğeri de Gazi ilkokulu adına erkek öğrenciler okumuşlardır.Daha sonra kız ve erkek öğrenciler birleştirilmiş, okulların adı gazi 1 ve gazi 2 ilkokulu adı ile öğretime devam etmişlerdir.Atatürk Ortaokulu 1977 yılında öğretime kapatılmıştır. Sadece ilkokul olarak hizmete devam etmiş. Daha sonra 29/09/1986 yılında diğer binada Atatürk Ortaokulu olarak eğitime ve öğretime başlamıştır. 1987 yılında B bloktaki Atatürk İlkokulu kapatılarak IX. Akşam Sanat Okulu olmuştur. 1997 yılından sonra her iki bina ilköğretim okulu olarak eğitim-öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir. 2014- 2015 eğitim öğretim yılında Ankara Yıldırım Beyazıt İslami İlimler Fakültesi olarak hizmet vermiştir.

Okulumuz mimari açıdan Cumhuriyet tarihinin ilkokul yapılarından birisidir ve genel anlamda günümüze kadar eğitim öğretim hizmeti için kullanılmıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibari ile Ankara’da ilk ve tek güzel sanatlar programı uygulayan imam hatip lisesi olarak eğitim vermektedir. Mûsikî, Geleneksel ve Çağdaş Görsel Sanatlar alanlarında yetenek sınavı ile öğrenci alan okulumuz kurulduğu günden itibaren Cumhurbaşkanlığı dahil yurt içinde ve dışında önemli kurumlarda konserler vermekte ve sergiler yapmaktadır.

2018 yılında okulumuz bünyesinde geleneksel ve güzel sanatlar programı uygulayan uygulayan Anadolu İmam Hatip Lisesi açılmıştır. Okulumuz şu an itibariyle aktif 8 derslik, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 12 Kadrolu Öğretmen, 5 Ücretli öğretmen, 6 görevlendirme öğretmen, 2 İŞKUR, 1 Belediye Sürekli İşçi, 1 Geçici İşçi,30 personel ile hizmet vermeye devam etmektedir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç 23 hedef 20 eylemimiz bulunmaktadır.

Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı

muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Okulumuz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, okulumuzun gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır.

2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2022 yılında planlanan 20 hedefimizin 1 tanesi %50 nin altında 14 tanesi %50 nin üzerinde olup, 5 hedefimiz de de %100 başarı sağlanmıştır.

2023 yılında planlanan 20 hedefimizin 1 tanesi %50 nin altında 13 tanesi %50 nin üzerinde olup, 6 hedefimiz de de %100 başarı sağlanmıştır

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Plan Yıllara göre AMAÇ-HEDEF Gerçekleşme Durumları** | | | | | | |
| **Amaç/**  **Hedef** | **Performans Gösterge Sayısı** |  | **2020**  **Gerçekleşmesi**  **(%)** | **2021**  **Gerçekleşmesi**  **(%)** | **2022**  **Gerçekleşmesi**  **(%)** | **2023**  **Gerçekleşmesi**  **(%)** |
| **1.1 HEDEF** | 1 | 2019 | 80 | 70 | 90 | 95 |
| **1.2 HEDEF** | 1 | 40 | 60 | 70 | 80 |
| **1.3 HEDEF** | 1 | 50 | 70 | 60 | 50 |
| **1.4 HEDEF** | 1 | 70 | 80 | 70 | 80 |
| **2.1.1 HEDEF** | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **2.1.2 HEDEF** | 1 | 95 | 95 | 97 | 100 |
| **2.1.3 HEDEF** | 1 | 30 | 25 | 25 | 30 |
| **2.1.4 HEDEF** | 1 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **2.1.5HEDEF** | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **2.1.6 HEDEF** | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **2.1.7 HEDEF** | 1 | 60 | 70 | 100 | 100 |
| **2.1.8 HEDEF** | 1 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **2.1.9 HEDEF** | 1 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **3.1.1 HEDEF** | 1 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **3.1.2 HEDEF** | 1 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **3.1.3 HEDEF** | 1 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **3.1.4 HEDEF** | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **3.1.5 HEDEF** | 1 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **3.1.6 HEDEF** | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **3.1.7 HEDEF** | 1 |  | 30 | 50 | 50 | 50 |

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 3** | | | |
| **Kanunlar** | | | |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | [Millî Eğitim Temel Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.1739.pdf) |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | [İlköğretim ve Eğitim Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.4.222.pdf) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 4** | | |
| **Yönetmelikler** | | |
| **YÖNETMELİK** | | |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi** | |  |
| **Tarih** | **Sayı** | **Adı** |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/07/2018 | 30471 | [Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1963.pdf) |
| 210/6/2018 | 30455 | [Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.24694&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=yönetici%20görevlendirme) |
| 10/11/2017 | 30236 | [Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1878.pdf) |
| 25/10/2017 | 30221 | [Okul Servis Araçları Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.24022&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=okul%20servis%20araçları) |
| 20/08/2017 | 30160 | [Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1862.pdf) |
| 24/06/2017 | 300106 | [Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.23698&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=kurum%20a%C3%A7ma) |
| 08/06/2017 | 30090 | [Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.23639&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=sosyal%20etkinlikler) |
| 22/05/2017 | 7340796 | [Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1843.pdf) |
| 25/11/2016 | 29899 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1812.pdf) |
| 17/04/2015 | 29329 | [Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.20694&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=öğretmen) |
| 11/09/2014 | 29116 | [Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.20040&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=taşıma) |
| 26/07/2014 | 29072 | [Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1703.pdf) |
| 18/06/2014 | 29034 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=3.5.20146459&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=%C3%B6%C4%9Fretmenlerinin%20norm) |
| 27/11/2012 | 28480 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1617.pdf) |
| 09/02/2012 | 28199 | [Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1532.pdf) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 5** | | |
| **Yönergeler** | | |
| **YÖNERGE** | | |
| **Yayın** | |  |
| **Tarih** | **Sayı** | **Adı** |
| 18/9/2018 | |  |  | | --- | --- | | 16702389 |  | | [Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1974.pdf) |
| 5/6/2018 | 10943576 | [Okul İnternet Siteleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1958.pdf) |
| 26/3/2018 | 6197771 | [Ortaöğretime Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1950.pdf) |
| 16/11/2017 | 19383997 | [Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1891.pdf) |
| 25/8/2017 | 12827610 | [Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1865.pdf) |
| 22/8/2017 | 12650927 | [Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1864.pdf) |
| 27/3/2017 | 4042083 | [Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1838.pdf) |
| 12/8/2016 | 8649147 | [Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1790.pdf) |
| 26/8/2014 | 3557646 | [Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1706.pdf) |
| 16/1/2013 | 34932 | [Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1627.pdf) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 6** | |
| **Mevzuat** | |
| **MEVZUAT ANALİZİ** | |
| **Sıra No** | **Mevzuat Adı** |
| **1** | **Atama** |
|  | * MEB Norm KadroYönetmeliği * MEB ÖğretmenlerininAtamaveYerDeğiştirmeYönetmeliği * MEB EğitimKurumlarıYöneticilerininAtama |
| **2** | **Ödül, Sicil ve Disiplin** |
|  | * 657 SayılıDevletMemurlarıKanunu * MillîEğitimBakanlığıPersonelineBaşarı, ÜstünBaşarıBelgesiveÖdülVerilmesineDairYönerge |
| **3** | **Okul Yönetimi** |
|  | * 1739 SayılıMilliEğitimTemelKanunu * OkulÖncesiEğitimveİlköğretimKurumlarıYönetmeliği * Okul-AileBirliğiYönetmeliği * MEB YöneticiveÖğretmenlerininDersveEkDersSaatlerineİlişkinYönetmelik * Taşınır MalYönetmeliği |
| **4** | **Eğitim ve Öğretim** |
|  | * MEB EğitimKurullarıveZümreleriYönergesi * MEB EğitimÖğretimÇalışmalarınınPlanlıYürütülmesineİlişkinYönerge * MEB ÖğrencileriYetiştirmeKurslarıYönergesi * MilliEğitimBakanlığıDersKitaplarıveEğitimAraçlarıYönetmeliği * ÖğrencilerinDersDışıEğitimveÖğretimFaaliyetleriHakkındaYönetmelik |
| **5** | **Mühür, Yazışma, Arşiv** |
|  | * ResmiYazışmalardaUygulanacakUsulveEsaslarHakkındaYönetmelik * MEB ArşivHizmetleriYönetmeliği * ResmiMühürYönetmeliği |
| **6** | **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** |
|  | * Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Bayrak TörenleriYönergesi * Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği * MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| **7** | **Öğrenci İşleri** |
|  | * MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi * Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği * İYEP Yönergesi |
| **8** | **Personel İşleri** |
|  | * MEB PersoneliizinYönergesi * Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği * Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik * MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| 9 | **İsim ve Tanıtım** |
|  | * MEB KurumTanıtımYönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatmave Ad Verme Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo7** | |
| **Faaliyet Alanları** | |
| **EĞİTİM İŞLEMLERİ** | **YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Sosyal-KültürelEtkinlikler**   * Sosyalvekültürelfaaliyetleriplanlama/yürütme, * Okumaalışkanlığınıartırmayayönelikçalışmalaryapma, * Öğrencilerinçevreduyarlılığınıartırıcıfaaliyetlerindüzenlenmesinisağlama, * Yerel,ulusal,uluslararasıyarışmalarakatılma, * Tümçalışanlaraveöğrencileretasarrufbilincikazandırma, * Belirligünvehaftalarlailgiliçalışmayapma, * Gezilerleilgiliişlemleriyürütme, * Törenprogramıhazırlamaveuygulama, * Eserincelemeişveişlemleriniyürütme, * Panelvekonferanslarplanlama, * Türkçenindoğrukullanımınayönelikfaaliyetlerinyapılmasınısağlama, * Tarihbilincinioluşturmayayönelikçalışmalaryapılmasınısağlama, * Atatürk sevgisinikazandırmayayönelikfaaliyetleryapılmasınısağlama, * Halkoyunları, Koro,Satranç * Türkkültürününyaygınlaştırılmasıiçingereklitedbirlerialmadır. | **Hizmet–1 YönetimHizmetleri**   * Beklenmedikolaylaramüdahaleetme, * İşveişlemlerimevzuatlarınauygunyürütme, * KişiselKişiselgelişiminisağlama, * Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme * Görev dağılımı yapmadır. |
| **Hizmet–2 KurumuTemsilEtme**   * Okulagelenilgilileribilgilendirme, * Protokolkurallarınıuygulama, * Kurulvekomisyonlarakatılmadır. |
| **Hizmet–2 RehberlikHizmetleri**   * Rehberlikhizmetleriyürütmekomisyonununçalışmasınısağlama, * Rehberlikhizmetleriyıllıkçalışmaplanıveyılsonuçalışmaraporunuhazırlama, * Engellibireyleriçinfizikseldüzenlemeleryapılmasınısağlama, * KaynaştırmaEğitimialanöğrencilerinişveişlemlerinidüzenleme, * Okuma alışkanlığınıngeliştirilmesiveyaygınlaştırılmasıiçintedbirler alma, * Öğrencilerinzararlıalışkanlardanuzaktutulmasıiçintedbirler alma, * Öğrencileritehditvetehlikelerekarşıkoruyucu, bilinçlendiriciçalışmalaryapmadı | **Hizmet–3 KurumKültürüOluşturma**   * Bilgininpaylaşılmasınısağlama, * Çalışanlararehberliketme, * Periyodiktoplantılaryapma, * Çalışanlarıkararsürecineortaketme, * Web sitesiningüncellenmesinisağlama, * MEBBİS ileilgiliişlemlerinyürütülmesinitakipetme, * Okulunelektronikhaberleşmeişlemlerinitakipetmedir. * Resmiyazışmalarınkurallarınauygunyürütülmesinisağlama * TürkBayrağının, Mevzuatı'nagöremuhafazaedilmesinisağlamadır. |
| **Hizmet–3 SporEtkinlikleri**   * Çeşitlisporbranşlarınayönelikçalışmalar, * Sosyal-sportifçalışmalarakatılma, * Millîbayramvemahallîgünlerleilgilitörenlerekatılma, * Halkoyunlarıyarışmalarınakatılmadır. | **Hizmet–4 Öğrenciişlerihizmeti**   * Kayıt- Nakilişleri * Devamdevamsızlık * Sınıfgeçmedefteri * E- okulileilgiliişlemlerinyürütülmesinisağlamaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 7** | |
| **Faaliyet Alanları** | |
| **OKUL İÇİN ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ** | |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Öğretim hizmetleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Proje hazırlama |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel vs. araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim |

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo 8**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu** | | |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | Ortaöğretim | 5 Hedef |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 9** | |
| **Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu** | |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Ulusal ve Uluslararsı Yarışmalar  Geziler  Milli ve Dini Bayramlar  Tören ve Kutlamalar |
| Sportif faaliyetler | Ulusal Müsabakalar  İl ve ilçe Turnuvaları  Okul içi Turnuvalar |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Kültürel Geziler  Tiyatro Etkinlikleri  Konserler  Müze Gezileri |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (Kişisel gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Personel Seminerleri  Hizmet içi Eğitimler  Yemek Programları  Geziler |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Kermes  İhtiyaç sahibi öğrenciler burs imkanları oluşturma  Yapılacak olan programlara kaynak sağlama |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Seminerler  Konferanslar  Yarışmalar |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Deneme Sınavları  Kurslar |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Atölye |
| Ders dışı faaliyetler | Geziler |

**2.6. Paydaş Analizi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 10** | | | | | |
| **Paydaş Sınıflandırma Matrisi** | | | | | |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar**  **Birimler** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, Hedef Kitle** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X | X |  |  |
| Valilik |  | X | X |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X | X |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X | X |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | X | X |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  | X | X |
| Öğrenciler ve Veliler | X |  |  | X | X |
| Okul Aile Birliği | X |  |  | X | X |
| Üniversite |  | X | X |  |  |
| Özel İdare |  | X |  | X |  |
| Belediyeler |  | X | X | X |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | X | X |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  | X |  |  |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | X | X |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | X | X |  |  |
| Muhtarlık |  | X |  |  |  |
| İşveren kuruluşlar |  | X |  | X | X |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X | X | X |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 11** | | | | | |
| **Paydaş Önceliklendirme Matrisi**  (X : Tamamı O : Bir kısmı) | | | | | |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz Mesleki idare | 1 |
| Öğrenciler | X |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Veliler | X |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar  Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 3 |
| Üniversiteler |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 3 |
| Belediyeler |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

**Tablo 11**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi** (X : Tamamı O : Bir kısmı) | | | | | | | | |
| Ürün/Hizmet  Yararlanıcı  (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenci | X | O |  | X | X | X |  |  |
| Veli | X |  |  |  |  | O |  |  |
| Üniversite |  |  | O |  |  |  | X |  |
| Diğer kurumlar |  |  | O |  |  |  |  |  |
| Özel Sektör |  |  | O |  |  | O |  | O |

**Tablo 12**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Anketi Sonuçları** | | | | | | |
| **Sıra No** | **MADDELER** | KATILMA DERECESİ  (%) | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 45,6 | 37,8 | 5,5 | 5,3 | 5,8 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 25,9 | 39,7 | 12,8 | 10,4 | 11,2 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 6,2 | 2,5 | 0,5 | 2 | 88,8 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 21,6 | 38,3 | 15,8 | 5,9 | 18,4 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 40,6 | 41,3 | 8,9 | 2,9 | 6,3 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 15,4 | 12,9 | 13,4 | 20,9 | 37,4 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 29,1 | 49,5 | 9,4 | 8,6 | 3,4 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 35,9 | 48,6 | 5,9 | 4,9 | 4,7 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 25,3 | 40,2 | 4,8 | 8,2 | 18,4 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 37,2 | 39,4 | 9,4 | 9,8 | 4,2 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 28,8 | 41,8 | 12,6 | 10,5 | 12,3 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 14,9 | 30,6 | 22,8 | 13,3 | 20,3 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 23,2 | 41,3 | 12,1 | 7,9 | 15,5 |

**Tablo 13**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Anketi Sonuçları** | | | | | | |
| **Sıra No** | **MADDELER** | KATILMA DERECESİ  (%) | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 20,6 | 54,6 | 5,4 | 7,5 | 11,9 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 42,2 | 45,2 | 3,3 | 6,2 | 3,2 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 35,5 | 35,3 | 9,5 | 3,2 | 16,5 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 16,1 | 51,2 | 0,4 | 3,2 | 29 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 36,3 | 44,5 | 3,5 | 3,2 | 12,5 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 26,5 | 61,7 | 6,5 | 2,5 | 2,8 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 20,6 | 37,6 | 22,5 | 6,9 | 12,5 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 37,3 | 40,2 | 3,2 | 4,5 | 14,9 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 29 | 48,4 | 12,9 | 9,7 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 61,7 | 26,5 | 6,5 | 2,5 | 2,8 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 40,6 | 49,6 | 2,3 | 4,2 | 3,2 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 12,5 | 36,3 | 12,5 | 16,2 | 22,4 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 40,4 | 45,2 | 6,5 | 3,5 | 4,5 |

**Tablo 13**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veli Anketi Sonuçları** | | | | | | |
| **Sıra No** | **MADDELER** | KATILMA DERECESİ  (%) | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 44,6 | 38,8 | 6,5 | 4,3 | 5,8 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 23,7 | 39,6 | 23 | 5,8 | 7,9 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 23 | 39,6 | 16,5 | 6,5 | 14,4 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 21,6 | 40,3 | 15,8 | 7,9 | 14,4 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 44,6 | 40,3 | 7,9 | 2,9 | 4,3 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 20,9 | 37,4 | 14,4 | 14,4 | 12,9 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 29,5 | 51,1 | 9,4 | 6,5 | 3,6 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 36,7 | 49,6 | 7,9 | 2,9 | 2,9 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 29,5 | 43 | 5,8 | 7,2 | 14,4 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 41 | 37,4 | 8,6 | 10,8 | 2,2 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 25,9 | 41,7 | 10,8 | 9,4 | 12,2 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 15,8 | 30,9 | 21,6 | 12,2 | 19,4 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 25,2 | 45,3 | 10,1 | 7,9 | 11,5 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | 44,6 | 38,8 | 6,5 | 4,3 | 5,8 |

**2.7. Okul İçi Analiz**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 15** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Okul İçi Analiz** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenci sayıları** | Toplam | 9. Sınıf | | 10. Sınıf | | | | | 11. Sınıf | | | | 12. Sınıf | | | | Kaynaştırma  Öğrencileri | |
| 88 | 24 | | 21 | | | | | 15 | | | | 28 | | | | 4 | |
| **YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SURİYE** | | | **BANGLADEŞ** | | | | | | | | | | **AFGANİSTAN** | | | | |
| 4 | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| **Akademik başarı verileri**  **(2024 Yılına ait)** | Takdir Alan Öğrenciler | | | Teşekkür Alan Öğrenciler | | | | | | | | | | Üniversiteye Yerleşen Öğrenciler | | | | |
| 40 | | | 16 | | | | | | | | | | 9 | | | | |
| **Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri** | Sosyal | | Sportif | | | Lisans | | | | | | Bilimsel | | | | Kültürel | | |
| 5 | | - | | | 9 | | | | | | 1 | | | | 8 | | |
| **Devam-devamsızlık verileri** | Devamsız Öğrenci Sayısı | | | | Nedeni | | | | | | | | | | | | | |
| YOK | | | | YOK | | | | | | | | | | | | | |
| **İnsan kaynakları verileri** | **Unvan** | | | | | | | | | **Yüksek l.** | | | | | **Erkek** | **Kadın** | | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | | | | | | | 1 | | | | | 2 | - | | 3 |
| Branş Öğretmeni | | | | | | | | | 6 | | | | | 4 | 10 | | 20 |
| Rehber Öğretmen | | | | | | | | |  | | | | | - | - | | - |
| İdari Personel | | | | | | | | |  | | | | | - | - | | - |
| Yardımcı Personel | | | | | | | | |  | | | | | 1 | 3 | | 4 |
| **Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları** | **%** 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenme ortamı verileri** | **Okul Bölümleri** | | | | | | | | | | **Özel Alanlar** | | | | | **Var** | | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | | | | | | | 2 | | | Çok Amaçlı Salon | | | | | x | |  |
| Derslik Sayısı | | | | | | | 8 | | | Çok Amaçlı Saha | | | | |  | | x |
| Derslik Alanları (m2) | | | | | | | 40 m2 | | | Kütüphane | | | | | x | |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | | | | | | 8 | | | Fen Laboratuarı | | | | |  | | x |
| Şube Sayısı | | | | | | | 8 | | | Bilgisayar Laboratuarı | | | | |  | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | | | | | | 55 m2 | | | İş Atölyesi | | | | | x | |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | | | | | | | 20 m2 | | | Beceri Atölyesi | | | | | x | |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | | | | | | | 890.40 m2 | | | Pansiyon | | | | |  | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | | | | | | 4000 m2 | | |  | | | | |  | |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | | | | | | 890.40 m2 | | |  | | | | |  | |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | | | | | | | 150.m2 | | |  | | | | |  | |  |
| Kantin (m2) | | | | | | 13m2 | | | |  | | | | | | | |
| Tuvalet Sayısı | | | | | | 4 | | | |  | | | | | | | |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 15** | | | | |
| **Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı (Lise)** | | | | |
| SINIFLAR | NORM | KAD. | GÖR. | EKSİK |
| TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 2 | 2 | 0 | 0 |
| SEÇMELİ EDEBİYAT |
| TARİH | 1 | 0 | 1 | 1 |
| İNKILÂP TARİHİ |
| COĞRAFYA | 1 | 0 | 1 | 1 |
| MATEMATİK | 2 | 2 | 0 | 0 |
| SEÇMELİ MATEMATİK |
| FİZİK | 1 | 0 | 1 | 1 |
| KİMYA | 1 | 0 | 1 | 1 |
| BİYOLOJİ | 1 | 1 | 0 | 0 |
| FELSEFE | 1 | 0 | 1 | 1 |
| SEÇMELİ TÜRK SANAT MÜZİĞİ TEORİ VE UYGULAMASI | 2 | 1 | 3 | 1 |
| SEÇMELİ TÜRK HALK MÜZİĞİ TEORİ VE UYGULAMASI |
| SEÇMELİ ÇALGI TOPLULUKLARI |
| SEÇMELİ ÇALGI EĞİTİMİ |
| SEÇMELİ TÜRK HALK MÜZİĞİ KORO |
| SEÇMELİ MÜZİK KÜLTÜRÜ |
| SEÇMELİ BİREYSEL SES EĞİTİMİ |
| SEÇMELİ DİNİ MUSİKİ |
| SEÇMELİ ÜÇ BOYUTLU SANAT ATÖLYESİ | 2 | 1 | 1 | 1 |
| SEÇMELİ DESEN |
| GÖRSEL SANATLAR |
| SEÇMELİ DİJİTAL GRAFİK |
| SEÇMELİ İMGESEL RESİM |
| SEÇMELİ İKİ BOYUTLU SANAT ATÖLYESİ |
| SEÇMELİ TEZHİP | 1 | 0 | 1 | 1 |
| SEÇMELİ HÜSN-İ HAT | 1 | 0 | 1 | 1 |
| SEÇMELİ HÜSN-İ HAT YAZI ÇEŞİTLERİ |
| İNGİLİZCE | 1 | 1 | 0 | 0 |
| SAĞLIK-TRAFİK(FEN B.) | 1 | 1 | 0 | 0 |
| ARAPÇA | 1 | 0 | 1 | 1 |
| KURAN | 3 | 2 | 2 | 1 |
| MESLEKİ ARAPÇA |
| TEMEL DİNİ BİL |
| SİYER |
| FIKIH |
| TEFSİR |
| DİNLER TARİHİ |
| HADİS |
| AKAİD |
| KELAM |
| HİTABET MES. UYGULAMA |
| İSLAM BİLİM TARİHİ |
| İSLAM KÜLTÜR MEDENİYETİ |

**Tablo 16**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çalışan Bilgileri Tablosu** | | | |
| Unvan | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **16** | **20** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **8** | **19** | **27** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 17** | | | | | | |
| **Kurumda Gerçekleşen İdareci Sirkülâsyonunun Sayısı** | | | | | | |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan İdareci Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan İdareci Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Toplam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortalama Çalışma Yılı | 1-5 | 1-5 | 1-5 | 1-5 | 1-5 | 1-5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 18** | | | | | | |
| **Kurumda Gerçekleşen İdareci Sirkülâsyonunun Sayısı** | | | | | | |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Toplam | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 |
| Ortalama Çalışma Yılı | 1-3 | 1-3 | 1-3 | 1-3 | 1-3 | 1-3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 19** | | |
| **Çalışanların Görev Dağılımı** | | |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
| **2** | Müdür yardımcısı | 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır. |
| **3** | Öğretmenler | 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 9. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| **4** | Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Okul koridorlarının temizliği 2. Sınıfların temizliği 3. Okul Bahçesinin bakımı ve temizliği 4. Konferans Salonunun Temizliği 5. Kütüphanenin Temizliği 6. Wc Temizliği 7. Gün içerisinde sorumlu olduğunuz bölümlerin temizliğinin kontrol edilmesi, 8. Enerji verimliliği için ihtiyaç yoksa elektriklerin kapatılması ve açık bırakılan su musluklarının kapatılması, 9. Okulun demirbaşlarının korunması, kırık ve tahrip olanların zamanında idareye haber verilmesi, 10. Kılık kıyafete dikkat edilmesi, 11. Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmak. |

**Tablo 20**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları** | | | | | |
| **Adı ve Soyadı** | **Adı ve Soyadı** | **Adı ve Soyadı** | **Adı ve Soyadı** | **Adı ve Soyadı** | **Adı ve Soyadı** |
| Nadi ÇAKIR | Okul Müdürü | 2009061512 | MEB ve İntel Öğretmen Programı Liderlik Forumu | 24/12/2009 | Kişisel |
| 2014060648 | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 26/05/2014 | Kişisel |
| 2015061022 | YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU | 16/02/2015 | Kişisel |
| 2015061083 | SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU | 23/03/2015 | Kişisel |
| 2016061243 | 4.01.03.03.014 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 2 | 01/02/2016 | Kişisel |
| 2016061983 | 4.01.03.03.024 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma (lII. Kademe) Kursu | 16/05/2016 | Kişisel |
| 2017060428 | 4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu | 05/01/2017 | Kişisel |
| 2017061098 | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 02/10/2017 | Kişisel |
| 2018060788 | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 24/04/2018 | Kişisel |
| 2018061146 | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 22/10/2018 | Kişisel |
| 2020990031 | 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 25/11/2020 | Mesleki |
| 2021060968 | 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 29/11/2021 | Kişisel |
| 2024064520 | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 22/01/2024 | Kişisel |
| 2006060986 | Okul Kalite Temsilcisi Yetiştirme Semineri | 15/05/2006 | Kişisel |
| 2009061166 | YARATICI DRAMA SEMİNERİ | 04/05/2009 | Kişisel |
| 2011061276 | İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 14/03/2011 | Kişisel |
| 2012061294 | İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 18/06/2012 | Kişisel |
| 2013061219 | EKOLOJİK OKURYAZARLIK | 16/05/2013 | Kişisel |
| 2013061400 | AB Eğitim ve Gençlik Programları Eğitimi Seminei / COMENIUS Programı | 24/06/2013 | Kişisel |
| 2013061401 | AB Eğitim ve Gençlik Programları Eğitimi Seminei / LdV Programı | 26/06/2013 | Kişisel |
| 2013061473 | ÇEVRE VE TOPRAK SEMİNERİ | 01/10/2013 | Kişisel |
| 2016061823 | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 30/05/2016 | Kişisel |
| 2021060798 | (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 06/04/2021 | Kişisel |
| 2023067682 | ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 28/11/2023 | Kişisel |
| 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 | Mesleki |
| 2024064524 | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 29/01/2024 | Kişisel |
| 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | Mesleki |
| 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18/07/2022 | Mesleki |
| 2022061808 | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 16/05/2022 | Kişisel |
| 2022061886 | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 20/06/2022 | Kişisel |
| 2022062012 | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 18/07/2022 | Kişisel |
| 2022062032 | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 25/07/2022 | Kişisel |
| 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | Mesleki |
| 2023065471 | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 14/06/2023 | Kişisel |
| 2009061512 | MEB ve İntel Öğretmen Programı Liderlik Forumu | 24/12/2009 | Kişisel |
| 2014060648 | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 26/05/2014 | Kişisel |
| 2015061022 | YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU | 16/02/2015 | Kişisel |
| 2015061083 | SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU | 23/03/2015 | Kişisel |
| 2016061243 | 4.01.03.03.014 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 2 | 01/02/2016 | Kişisel |
| 2016061983 | 4.01.03.03.024 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma (lII. Kademe) Kursu | 16/05/2016 | Kişisel |
| 2017060428 | 4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu | 05/01/2017 | Kişisel |
| 2017061098 | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 02/10/2017 | Kişisel |
| 2018060788 | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 24/04/2018 | Kişisel |
| 2018061146 | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 22/10/2018 | Kişisel |
| 2020990031 | 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 25/11/2020 | Mesleki |
| 2021060968 | 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 29/11/2021 | Kişisel |
| 2024064520 | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 22/01/2024 | Kişisel |
| 2006060986 | Okul Kalite Temsilcisi Yetiştirme Semineri | 15/05/2006 | Kişisel |
| 2009061166 | YARATICI DRAMA SEMİNERİ | 04/05/2009 | Kişisel |
| 2011061276 | İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 14/03/2011 | Kişisel |
| 2012061294 | İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 18/06/2012 | Kişisel |
| 2013061219 | EKOLOJİK OKURYAZARLIK | 16/05/2013 | Kişisel |
| 2013061400 | AB Eğitim ve Gençlik Programları Eğitimi Seminei / COMENIUS Programı | 24/06/2013 | Kişisel |
| 2013061401 | AB Eğitim ve Gençlik Programları Eğitimi Seminei / LdV Programı | 26/06/2013 | Kişisel |
| 2013061473 | ÇEVRE VE TOPRAK SEMİNERİ | 01/10/2013 | Kişisel |
| 2016061823 | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 30/05/2016 | Kişisel |
| 2021060798 | (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 06/04/2021 | Kişisel |
| 2023067682 | ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 28/11/2023 | Kişisel |
| 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 | Mesleki |
| 2024064524 | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 29/01/2024 | Kişisel |
| 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | Mesleki |
| 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18/07/2022 | Mesleki |
| 2022061808 | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 16/05/2022 | Kişisel |
| 2022061886 | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 20/06/2022 | Kişisel |
| 2022062012 | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 18/07/2022 | Kişisel |
| 2022062032 | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 25/07/2022 | Kişisel |
| 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | Mesleki |
| 2023065471 | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 14/06/2023 | Kişisel |
| 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | Mesleki |
| 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18/07/2022 | Mesleki |
| 2022061808 | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 16/05/2022 | Kişisel |
| 2022061886 | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 20/06/2022 | Kişisel |
| 2022062012 | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 18/07/2022 | Kişisel |
| 2022062032 | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 25/07/2022 | Kişisel |
| 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | Mesleki |
| 2023065471 | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 14/06/2023 | Kişisel |
| Bünyamin ALAR | Müdür Yardımcısı | 2009061512 | MEB ve İntel Öğretmen Programı Liderlik Forumu | 24/12/2009 | Kişisel |
| 2014060648 | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 26/05/2014 | Kişisel |
| 2015061022 | YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU | 16/02/2015 | Kişisel |
| 2015061083 | SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU | 23/03/2015 | Kişisel |
| 2016061243 | 4.01.03.03.014 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 2 | 01/02/2016 | Kişisel |
| 2016061983 | 4.01.03.03.024 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma (lII. Kademe) Kursu | 16/05/2016 | Kişisel |
| 2017060428 | 4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu | 05/01/2017 | Kişisel |
| 2017061098 | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 02/10/2017 | Kişisel |
| 2018060788 | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 24/04/2018 | Kişisel |
| 2018061146 | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 22/10/2018 | Kişisel |
| 2020990031 | 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 25/11/2020 | Mesleki |
| 2021060968 | 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 29/11/2021 | Kişisel |
| 2024064520 | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 22/01/2024 | Kişisel |
| 2006060986 | Okul Kalite Temsilcisi Yetiştirme Semineri | 15/05/2006 | Kişisel |
| 2009061166 | YARATICI DRAMA SEMİNERİ | 04/05/2009 | Kişisel |
| 2011061276 | İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 14/03/2011 | Kişisel |
| 2012061294 | İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 18/06/2012 | Kişisel |
| 2013061219 | EKOLOJİK OKURYAZARLIK | 16/05/2013 | Kişisel |
| 2013061400 | AB Eğitim ve Gençlik Programları Eğitimi Seminei / COMENIUS Programı | 24/06/2013 | Kişisel |
| 2013061401 | AB Eğitim ve Gençlik Programları Eğitimi Seminei / LdV Programı | 26/06/2013 | Kişisel |
| 2013061473 | ÇEVRE VE TOPRAK SEMİNERİ | 01/10/2013 | Kişisel |
| 2016061823 | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 30/05/2016 | Kişisel |
| 2021060798 | (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 06/04/2021 | Kişisel |
| 2023067682 | ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 28/11/2023 | Kişisel |
| 2024064524 | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 29/01/2024 | Kişisel |
| 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 | Mesleki |
| 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | Mesleki |
| 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18/07/2022 | Mesleki |
| 2022061808 | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 16/05/2022 | Kişisel |
| 2022061886 | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 20/06/2022 | Kişisel |

**Tablo 21**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları** | | | | |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyet Alanı** | | |
| Mesleki | Kişisel | Sosyal |
| Ayşe KAHRAMAN | Öğretmen | 13 | 10 |  |
| Bilge ALİUSTA | Öğretmen | 21 | 8 |  |
| Büşra KAZAN | Öğretmen | 22 | 14 |  |
| Fatma AKIN ŞEN | Öğretmen | 11 | 4 |  |
| Fatma ÇANGIR | Öğretmen | 10 | 5 |  |
| Filiz YILDIZ | Öğretmen | 57 | 6 |  |
| Hacer AKIN BAYRAMLIK | Öğretmen | 19 | 5 |  |
| Özlem KIZILDERE | Öğretmen | 27 | 12 |  |
| Recep DERELİ | Öğretmen | 13 | 10 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 22** | | | | | | | | | |
| **Okul Rehberlik Hizmetleri** | | | | | | | | | |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **1** | **0** | **1** | **1** | **88** | **23** | **88** | **4** | **5** | **3** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 23** | | | | | |
| **2023 Yılı İtibariyle Hizmet Süreleri Bilgileri** | | | | | |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Tıolam** |
| 1-3 YIL | MATEMATİK | 3 |  | 1 | 3 |
| TARİH | 1 |
| REHBERLİK | 1 |
| 4-6 YIL | DİKAB | 1 |  | 6 | 1 |
| 7-10 YIL | ARAPÇA | 2 | 3 | 9 | 5 |
| MATEMATİK | 8 |
| FEN BİLGİSİ | 8 |
| İHL MESLEK | 7 |
| BİLİŞİM TEK | 8 |
| 11-15 YIL | MATEMATİK | 5 | 4 | 15 | 9 |
| MATEMATİK | 13 |
| OKUL ÖNCESİ | 12 |
| OKUL ÖNCESİ | 12 |
| TÜRKÇE | 12 |
| BEDEN EĞİTİMİ | 11 |
| TDE | 15 |
| İHL MESLEK | 14 |
| 16-20 YIL | DİKAB | 1 | 2 | 18 | 3 |
| SOSYAL BİLG. | 16 |
| TEK. TAS. | 18 |
| 20- ÜZERİ | DİKAB | 1 | 1 | 35 | 2 |
| BİYOLOJİ | 24 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 24** | | | |
| **Personel Ödül Ceza Sayısı** | | | |
| **Kadın** | **Erkek** | **Ödül** | **Ceza** |
| 14 | 10 | 58 | 1 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 25** | | | | |
| **Teknolojik Araç-Gereç Durumu** | | | | |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 6 | 13 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | 5 | 7 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| TV Sayısı | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 5 | 6 | 6 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 26** | | | | | |
| **Fiziki Mekân Durumu** | | | | | |
| **Okul Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **İhtiyaç** | **Adet** | **Açıklama** |
| Öğretmenler Odası | X |  |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | X |  |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  |  | 1 |  |
| Fen Laboratuvarı |  | X |  | 1 |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |  | 1 |  |
| Mescid | X |  |  | 2 |  |
| Teknoloji Tasarım/Sanat Atölyesi | X |  |  | 3 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  |  | 1 |  |
| Kantin | X |  |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X | 1 |  |  |
| Destek Eğitim Odası |  | X |  |  |  |
| Zümre Odaları |  | X | 3 |  |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 27** | | | | | |
| **Kaynak Tablosu** | | | | | |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 100.000,00 | 150.000,00 | 200.000,00 | 250.000,00 | 300.000,00 |
| Okul Aile Birliği (Bağış) | 20.000,00 | 30.000,00 | 45.000,00 | 50.000,00 | 55.000,00 |
| Kantin Gelirleri | 1.300,00 | 1.700,00 | 2.000,00 | 2.300,00 | 2.500,00 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 121.300,00 | 181.700,00 | 247.00,00 | 302.300,00 | 357.500,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 28** | |
| **Harcama Kalemler** | |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Kapı pencere cam kapı kolu kilit sistemleri bilgisayar elektrik sistemleri vs.. |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Spor malzemeleri alımları-Tören ve kutlama anma giderleri |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımları |
| İletişim | Veli iletişim giderleri sms ve telefon Posta giderleri kargo vs.. |
| Kırtasiye | Okul kırtasiye giderleri kağıt toner fotokopi vs.. |
| Geziler | Okul öğrenci gezileri giderleri |
| Donatım | Çeşitli donatım malzemesi alımları |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 29** | | | | | | |
| **Gelir-Gider Tablosu** | | | | | | |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Onarım | 0 | 0 | 33.796,00 | 33.796,00 | 359.392,00 | 359.392,00 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 1.500,00 | 1.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 15.500,00 | 15.500,00 |
| Temizlik | 14.592,00 | 14.592,00 | 42.841,00 | 42.841,00 | 72.941,00 | 72.941,00 |
| İletişim | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Kırtasiye | 12.887,00 | 12.887,00 | 12.037,00 | 12.037,00 | 46.162,00 | 46.162,00 |
| Geziler/Projeler | 1.237,00 | 1.237,00 | 6.599,00 | 6.599,00 | 0 | 0 |
| Donatım | 82.715,00 | 82.715,00 | 96.044,00 | 96.044,00 | 99.112,00 | 99.112,00 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

**Tablo 29**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** | | | |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9/A | - | 8 | 8 |
| 9/B | 16 | - | 16 |
| 10/A | - | 10 | 10 |
| 10/B | 10 | 1 | 11 |
| 11/A | - | 4 | 4 |
| 11/B | 9 | 2 | 11 |
| 12/A | - | 8 | 8 |
| 12/B | 16 | 4 | 20 |
| Toplam | 51 | 37 | 88 |
| Genel Toplam 88 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 31** | | | |
| **Akademik Başarı Oranları** | | | |
| **Yıllar** | **Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı/Oranı (%)** | **Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı (%)** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı (%)** |
| **2021** | **-** | **92** | **4** |
| **2022** | **-** | **95** | **1** |
| **2023** | **-** | **97** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 32** | | | | | |
| **Açılan Kurslar** | | | | | |
| **Kurs Adı** | **Yıllar** | **Kurs Açılan Dersler/Branş** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Görev Alan Öğretmen Sayısı** | **Akademik Başarıya Katkısı (%)** |
| **DYK** | 2021 |  |  |  |  |
| 2022 | MATEMATİK | 5 | 1 | 5 |
| 2023 |  | - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi** | | | | | | | |
| **İli:** ANKARA | | | | **İlçesi:** ALTINDAĞ | | | |
| **Adres:** | KALE MAH. ANAFARTALAR CAD. NO:67 A-B  ESKİ ADLİYE YANI | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 39°56'17.5"N 32°51'34.2"E  <http://ulusilkmeclisimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php> | |
| **Telefon Numarası:** | 0 (312) 3112668 | | | **Faks Numarası:** | | 0 (312) 3112668 | |
| **e- posta Adresi:** | **ulusilkmeclisaihl@gmail.com** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://ulusilkmeclisimamhatiportaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 764558 | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 2018 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı:** | | 27 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 51 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 16 | |
| Erkek | 37 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 88 | | **Toplam** | 23 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 11 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 11 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 4 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | Yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | **227,272,72 TL** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 Yıl |

### 2.3. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### 2.4. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler** | | | | |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | x |  |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Derslik Alanları (m2) | 40 m2 | Kütüphane | x |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuarı |  | x |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuarı |  | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 55 m2 | İş Atölyesi | x |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 20 m2 | Beceri Atölyesi | x |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 890.40 m2 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4000 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 890.40 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 150.m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 13m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 4 |  |  |  |

### 2.5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** | | | |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9/A | - | 8 | 8 |
| 9/B | 16 | - | 16 |
| 10/A | - | 10 | 10 |
| 10/B | 10 | 1 | 11 |
| 11/A | - | 4 | 4 |
| 11/B | 9 | 2 | 11 |
| 12/A | - | 8 | 8 |
| 12/B | 16 | 4 | 20 |
| Toplam | 51 | 37 | 88 |
| Genel Toplam 88 | | | |

### 2.6. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynaklar Tablosu** | | | |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 6 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL (1mbit) |

### 2.7. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gelir ve Gider Bilgisi** | | |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2023** | 31.176,64 | 88.736,63 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İçsel Faktörler** | |
| **Güçlü Yönler** | |
| Öğrenciler | Okula devam oranının yüksek olması.  Öğrencilerin sanatsal yeteneklerinin olması.  Öğrenci sayısının az olması.  Farklı kültürlerde öğrencilerimizin bulunması.  Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel faaliyetlerine gönüllü katılımının yüksek olması.  Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik durumunun birbirine benzer olması.  Okulumuzun bilinçli olarak tercih edilmesi.  Proje uygulayan okul olmamız.  Yetenek sınavı ile okulu kazanmaları.  Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda, programlarda, etkinliklerde görev almaları. İç ve dış paydaşlar ile güçlü ilişkilerin kurulması. |
| Çalışanlar | Okul kadromuzun genç ve dinamik olması.  Çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması.  Zümrelerin kendi içinde uyumlu çalışması.  Zümreler arası etkileşimin olması.  Okul ders saatleri dışında etkinliklerin planlanması.  Çalışanların birlikte aynı amaçlar doğrultusunda sosyal sorumluluk projelerinde yer alması.  Yardımcı personelin okul çevresinde yakın ikamet etmesi.  Çalışanların okula aidiyet hissinin yüksek olması. |
| Veliler | Okula ulaşımın kolay olması.  Velilerin iş sahalarının okula yakın olması.  Okulun güvenlik probleminin olmaması.  İstenildiğinde veliye rahat ulaşılabilmesi  Okul idaresi ve öğretmenlerle velilerin rahat iletişime geçebilmesi.  Velilerin okul ihtiyaçlarına gidermede gönüllü olmaları.  Veli toplantılarına ve veli bilgilendirme toplantılarına düzenli katılmaları.  Öğrencilerin devam durumları ve akademik başarıları ile yakından ilgili olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun tarihi bir bina olması ve merkezde bulunması. Çok fazla kat olmaması sadece iki kat olması.  Kat yerleşim planının olması ve güncel tutulması  Okul bahçesinin geniş olması.  Hat, Tezhip, Ebru ve Müzik atölyelerinin olması.  Sınıf ve çalışma alanlarının yeterli olması. |
| Donanım | Tüm sınıflarda akıllı tahta bulunması.  Her katta ve sınıflarda panolarının bulunması.  Kütüphane ve okuma salonu.  Konferans salonu ve sahnemizin bulunması.  Okulun güvenlik kameralarının bulunması. |
| Bütçe | Okul aile birliği gelirleri ve ödenekler. |
| Yönetim Süreçleri | Hiyerarşik karar verme süreci mekanizması işler. |
| İletişim Süreçleri | Okul web sitesi, yüz yüze iletişim, sosyal medya, telefon, mail resmi yazılar gibi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | |
| Öğrenciler | Ortaokuldan ortaöğretime gelen öğrencilerin hazır bulunuşluğun yeterli düzeyde olmaması  Yabancı uyruklu öğrencilerin yeterince Türkçe bilmemeleri  Okuma alışkanlığının olmaması.  Ders çalışma, disiplin ve zaman yönetimi konularında eksiklerinin olması. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin ikamet adreslerinin uzak olması.  Norm kadroların doldurulamaması nedeniyle ücretli öğretmenlere ihtiyaç duyulması.  Sanat dersleri için kadrolu öğretmenlerinolmaması. |
| Veliler | Eğitim düzeylerinin yeterli olmaması.  Bazı velilerin okula ve öğrencisine beklenen ilgiyi göstermemesi.  Ödev takibi konularında yetersiz olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Tarihi bina olması.  Tuvalet ve kantinin bina dışında olması.  Spor salonunun olmaması. |
| Donanım | Bilişim sınıfı ve laboratuvarı olmaması. |
| Bütçe | Okul aile birliğine ayni ve nakdi bağışların yeterli olmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dışsal Faktörler** | |
| **Fırsatlar** | |
| Politik | MEB tarafından yürütülen projelerin okulumuza başarıyla uygulanması(Okul cami kardeşliği, yetim kardeşliği vb..) |
| Ekonomik | İlçe MEM. Altındağ Belediyesi, Kızılay, Büyükşehir Belediyesi, MÜSDAV,AKİSAD gibi kurumlardan gerekli sosyal ve ekonomik yardımların sık sık yapılıyor olması. |
| Sosyolojik | Öğretmen kadrosu genç olduğu için öğrencilerle kuşak çatışması yaşamaması.  Veli ziyaretlerinin kolay ve sık yapılması.  Yardımlaşma faaliyetlerinin üst düzeyde yürütülmesi.  STK’larla ve üniversitelerle iş birliği yürütülmesi.  Okul idaresinin ve öğretmenlerin iş birliği içerisinde geziler düzenlemesi.  Sosyal sorumluluk projelerinin bölgeye göre belirlenip yürütülmesi. |
| Teknolojik | Okulumuzda teknolojik alt yapının iyi olması ve internet ağının bütün sınıflarda çalışıyor olması.  Sınıfların her birinde akıllı tahtanın bulunması  Öğretmenlerin teknolojiyi eğitim ve öğretimde kullanmaları. |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzdaki bütün işler mevzuata ve yasaya uygun olarak hassasiyetle yürütülmektedir. |
| Ekolojik | Bölgede trafik ve gürültünün olmaması.  Okul bahçesinin ağaçlandırılmış olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehditler** | |
| Politik | Sivil toplum örgütlerinin kendi programlarını uygulama önceliğinden dolayı eğitim sürecinin yavaşlaması. |
| Ekonomik | Devletin okullara gönderdiği ödeneklerin yeterli olmaması. |
| Sosyolojik | Okulumuzun Mesleki yerde bulunması |
| Teknolojik | Öğrencilerin telefon, tablet gibi araçları okula getirmesi sosyal medyayı bilinçsiz kullanmaları. |
| Mevzuat-Yasal | Göç yararlanıcı konumunda olan öğrencilerin eğitimi konusunda mevzuatta boşluklarının olması. |
| Ekolojik | Bölgemizde bulunan binaların ısınma sistemlerinin kömürlü olması.  Çevrede dolaşan başıboş sokak hayvanları. |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gelişim ve Sorun Alanları** | | |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsızlık konusunda velilerin gerekli hassasiyetleri göstermemesi. |
| **2** | Yabancı uyruklu öğrencilerin dil konusunda sıkıntı yaşamaları. |
| **3** | Yabancı uyruklu öğrencilerin milli ve kültürel değerlere uyum sağlayamaması. |
| **4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin YÖS sorumlu oldukları derslerin dışındaki dersleri önem göstermemeleri. |
| **5** | Sosyal etkinliklerin yoğunluğu nedeniyle devam konusunda sorun yaşamaları. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sınıf tekrarına kalan öğrencilerin sayısının giderek azalması |
| **2** | Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının artması |
| **3** | Ders araç gereçleri zamanında temin edilmektedir. |
| **4** | Öğrencelerimizin fiziksel gelişimleri dönemlik izlenmekte tehlikeli bir durumda aile ile iletişime geçilmektedir. |
| **5** | Deneme sınav sayılarının arttırılması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Velilerin okul idaresi ile rahatlıkla iletişim kurabilmeleri. |
| **2** | Okul web sitesinin güncel olması. |
| **3** | Okulumuzun Okulum Temiz belgesine sahip olması. |
| **4** | Çocukların kişisel temizlik alışkanlıklarının yeterince etmeleri |

BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Millî ve mânevi değerlerine bağlı, insanlığa faydalı olma idealine sahip, akademik eğitimini almış, karakterli ve güzel ahlaklı insanlar yetiştirmek.Tarihini bilen, kültürel mirasına sahip çıkan, medeniyetimizin değerlerini koruyan; okuyan, düşünen, araştıran, yorumlayan, sorgulayan, yapıcı, üretken, bilgi ve hikmetin yolunda giden gençler yetiştirmek.

Teknoloji ve bilginin hızlı gelişimiyle değişen dünyada yabancı dil becerisi edinmiş, farklı ırkları ve kültürleri tanıyan, uluslararası düzeyde akranları ile rekabet edebilecek seviyede bilgi ve kültür sahibi, dünya ve müslüman toplumlar ile iletişim kurabilen, özgüveni yüksek bireylerin yetişmesine katkı sağlamak.

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre akademik, meslekî, sosyal ve kültürel gelişimlerine çok yönlü katkıda bulunmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, meslekî, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yer almak.Paydaşları ile karşılıklı güven içinde, olumsuz şartları fırsata dönüştüren, köklü medeniyetinden ve milli kültüründen gelen öz değerleri ile yaşayan, teknolojik gelişmeleri takip edip uygulayan, sevgi ve hoşgörü iklimi soluyan bir kurum olarak vatansever, çalışkan, üretken, hür iradeli ve düşüncelerini ifade yeteneğine sahip milli ve manevi değerleri özümseyen bireyler yetiştirmek.Din Öğretimi Genel Müdürlüğümüzün öncülüğünde hayata geçirilen bu projeyle öğrencilerimizin örgün eğitim döneminde akademik başarılarını artırmaktır.

## VİZYONUMUZ

Vizyonumuz öğrencilerimizim musiki, geleneksel ve çağdaş görsel sanatlar alanındaki bilgi ve becerilerini geliştirmek, sanat bilinci gelişmiş bireyler olarak yetişmelerine katkı sunmak, sanat alanında kendilerini daha iyi yetiştirip girecekleri yükseköğretim programlarına hazırlanmasını sağlamak ve nihayetinde kendisiyle, içinde yaşadığı toplumun ortak değerleriyle barışık, milli manevi değerleri özümsemiş, topluma yön verecek gerçek sanatçıların yetişmesini sağlamaktır.

İmamlık, Hatiplik ve Kur'an Kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli olan bilgi ve becerileri kazanmış, merhamet ve adalet duyguları gelişmiş, sorumluluk sahibi, kişilikli, teşebbüse değer veren, girişimci ve verimli kişiler olarak hem kendilerini mutlu kılacak ve hem de toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak öğrencilerimizi ilgi, istek, yetenek ve başarılarına göre hem mesleğe programlarına hazırlamak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

• Evrensel ahlaki ilkelere, milli ve manevi değerlere bağlı olma,

• Sanata ve sanat eğitimine değer verme,

• Karar almada ortak akla ve iş birliğine önem verme,

• Hesap vermede şeffaf ve dürüst olma,

• Her çalışana değer verme,

• Çevreye ve topluma duyarlı olma,

• Niceliğe değil niteliğe değer verme,

• Tüm enerjimizle hakka ve halka hizmet etme,

• Kur’an ve sünnete dayalı gerçek din anlayışına bağlı olma,

• Şekilciliğe ve sloganlara değil, ahlaki öğretilere önem verme,

• Okuma, düşünme ve anlama prensibini benimseme,

• Tertip, düzen ve temizliğe önem verme.

BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretim devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1**:

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. : Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | | | |
| **No** | **Performans +Göstergesi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1.1. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %95 | %96 | %98 | %99 | %100 |
| PG.1.1.2. | Eğitim ve öğretim döneminde okulu bırakan öğrenci oranı(%) | %3 | %2 | %2 | %1 | %1 | %0 |
| PG.1.1.3. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %10 | %8 | %6 | %5 | %4 | %2 |
| PG.1.1.4. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| **Eylemler** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini**  **Maliyet (TL)** |
| 1.1.1. | Okula kayıt yapılacak öğrencilerin tespiti yetenek sınavı ile yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Temmuz - Eylül | 1.000,00 |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Önleme ve Müdahale Komisyonu | Yıllık | 0 |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf rehber öğretmenleri | Her ayın son haftası | 0 |
| 1.1.4 | Çocukların kişisel temizlik alışkanlıklarının geliştirilmesi amacıyla eğitim seminerlerinin verilmesi | Sınıf rehber öğretmenleri | Kasım 2023 | 0 |
| 1.1.5 | Etkileşimli tahtaların bakım ve onarımlarının yapılması, altyapı ve internet bağlantısı ile ilgili eksikliklerin giderilmesi. | Okul İdaresi | Yıllık | 5.000,00 |

Stratejik Hedef 1.2. :Ders dışı etkinliklere katılım oranları yükseltilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | | | |
| **No** | **Performans +Göstergesi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.2.1. | Kulüp faaliyetlerine katılım oranı (%) | %90 | %95 | %96 | %98 | %99 | %100 |
| PG.1.2.2. | Gezi, fuar ve Gözlem faaliyetlerine katılım oranı(%) | %90 | %93 | %95 | %97 | %99 | %100 |
| PG.1.2.3. | Sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılım oranı (%) | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 |
| PG.1.2.4. | Bölgesel,Ulusal ve Uluslar arası proje, yarışma vb etkinliklere katılım oranı(%) | %4 | %5 | %6 | %7 | %8 | %10 |

| **Eylemler** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini**  **Maliyet (TL)** |
| 1.2.1. | Kulüp etkinlikleri, kulüp plan takvimlerine göre yapılması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıllık | 0 |
| 1.2.2 | Okul dışı yapılan gezi, fuar ve gözlem faaliyetlerine öğrencilerin katılması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıllık | 2.000 |
| 1.2.3 | Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının artırılması | Sınıf rehber öğretmenleri | Her ayın son haftası | 0 |
| 1.1.4 | Bölgesel, Ulusal ve Uluslar arası proje, yarışma vb etkinliklere öğrencilerin katılım için yönlendirilmesi | Sınıf rehber öğretmenleri | Yıllık | 0 |

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer Kişisel faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* : Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | | | |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1.1 | Her kademede deneme sınavlarına katılma oranı (%) | %80 | %85 | %88 | %90 | %92 | %95 |
| PG.2.1.2 | Kitap okuma oranları (%) | % 45 | % 50 | % 60 | % 70 | % 80 | % 90 |
| PG.2.1.3. | İHL Meslek Dersleri uygulama katılım oranı (%) | % 55 | % 60 | % 75 | % 85 | % 95 | % 99 |

| **Eylemler** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Maliyet (TL)** |
| 2.1.1. | Yapılan deneme sınavlarına öğrencilerin katılması ve sonuçların takip edilmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 2023-2024Eğitim-Öğretim Dönemi | 1.000 |
| 2.1.2 | Kitap okuma oranlarının arttırılması için okul kütüphanesinin kullanılması | Branş Öğretmenleri | 2023-2024 Eğitim-Öğretim Dönemi | 0 |
| 2.1.3 | Öğrencilerimizin çevre camilerde imam ve müezzinlik gibi uygulamalar yapması | Branş Öğretmenleri | 2023-2024 Eğitim-Öğretim Dönemi | 0 |

Stratejik Hedef 2.2. : Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | | | |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.2.1. | Yükseköğretime geçiş sistemi ve sınavlarına yönelik yapılan aile bilgilendirme toplantıların sayısının artırılma oranı (%)(tüm kademeler) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| PG.2.2.2. | Meslek tanıtımları için düzenlenen seminer ve konferansların sayısının artırılma oranı (%)(tüm kademeler) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 |
| PG.2.2.3. | Üst öğrenim kurumu ve üniversite ziyareti sayısının artırılma oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |

| **Eylemler** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Maliyet (TL)** |
| 2.2.1. | Mezun olan ve olacak öğrencilerimizin üniversiteye geçiş süreçlerini takip edilmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 2023-2024  Eğitim-Öğretim Dönemi | 0 |
| 2.2.2 | Öğrencilerimize Kişisel rehberlik faaliyeti yapmak | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 2023-2024  Eğitim-Öğretim Dönemi | 0 |
| 2.2.3 | YKS öğrencileri için üniversite tanıtım gezileri düzenlenmesi | Müdür Yardımcısı | 2023-2024  Eğitim-Öğretim Dönemi | 0 |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. : Mali imkânlar dâhilinde okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | | | |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.1.1 | Ses Kayıt Atölyesinin Yapılması | X | X |  |  |  |  |
| PG.3.2.1 | Zekâ oyunları odası | X |  | X |  |  |  |
| PG.3.3.1 | Okul spor aktivite alanı yapılması |  |  |  |  | X |  |
| PG.3.4.1 | Okulumuzun bahçesinin ağaçlandırılması ve okul onarımı yapılması |  |  |  | X |  |  |
| PG.3.5.1 | Okulumuza dijital grafik atölyesinin yapılması |  |  |  |  |  | X |

| **Eylemler** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Maliyet (TL)** |
| 3.1.1. | Ses kayıt atölyesinin etkin kullanımı | Müzik Öğretmenleri | 2023-2024 Eğitim-Öğretim Dönemi | 180.000,00 |
| 3.1.2 | Zeka oyunları turnuvaları düzenlenmesi | Tüm Öğretmenler | 2023-2024  Eğitim-Öğretim Dönemi | 1.500,00 |
| 3.1.3 | Okul binası içinde ihtiyaç duyulan tadilat ve tamirat işlerini yapmak | Müdür Yardımcısı | Yıllık | 20.000,00 |
| 3.1.4 | Dijital grafik atölyesinin tamamlanması ve etkin kullanımı | Okul İdaresi | Temmuz 2028 | 300.000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MALİYETLENDİRME | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynak Tablosu** | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynak Türü** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **Beş Yıllık Toplam** |
| Genel Bütçe | | 100.000,00 | | 150.000,00 | | 200.000,00 | | 250.000,00 | | 300.000,00 | | 1.000.000,00 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | | 20.000,00 | | 30.000,00 | | 45.000,00 | | 50.000,00 | | 55.000,00 | | 200.000,00 |
| **TOPLAM** | | **120.000,00** | | **180.000,00** | | **245.000,00** | | **300.000,00** | | **355.000,00** | | **1.200.000,00** |
| **Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu (TL)** | | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **Beş Yıllık Toplam** | |
| AMAÇ 1 |  | |  | |  | |  | |  | | 40.000,00 | |
| HEDEF 1.1.1 | 1.000,00 | | 1.500,00 | | 2.000,00 | | 3.500,00 | | 5.000,00 | |
| HEDEF 1.2.2 | 2.000,00 | | 3.000,00 | | 4.500,00 | | 7.000.00 | | 10.000,00 | |
| AMAÇ 2 |  | |  | |  | |  | |  | | 12.500,00 | |
| HEDEF 2.1.1 | 1.000,00 | | 1.500,00 | | 2.000,00 | | 3.500,00 | | 5.000,00 | |
| AMAÇ 3 |  | |  | |  | |  | |  | | 576.500,00 | |
| HEDEF 3.1.1 | 180.000,00 | |  | |  | |  | |  | |
| HEDEF 3.1.2 |  | | 1.500,00 | |  | |  | |  | |
| HEDEF 3.1.3 |  | |  | | 20.000,00 | | 30.000,00 | | 45.000,00 | |
| HEDEF 3.1.4 |  | |  | |  | |  | | 300.000,00 | |
| GEN YÖNETİM GİDERİ | 184.000,00 | | 7.500,00 | | 28.500,00 | | 44.000,00 | | 365.000,00 | | 629.000,00 | |
| Toplam Maliyet |  | |  | |  | |  | |  | | 1.258.000,00 | |

V. BÖLÜM

VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.