ULUS İLK MECLİS ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

A) ÖĞRENCİ İŞLERİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÖĞRENCİ BELGESİ	SÖZLÜ TALEP	3 DAKİKA
2	ÖĞRENİM BELGESİ/ TASDİKNAME	DİLEKÇE	10 DAKİKA
3	DİPLOMA	HARÇ BEDELİ	5 DAKİKA
4	DİPLOMA/ÖĞRENİM BELGESİ/ TASDİKNAMESİNİ KAYBEDENLERE DAİR BELGELERİN DÜZENLENMESİ	DİLEKÇE/ KAYIP İLANI/ NÜFUS CÜZDANININ ASLI	10 DAKİKA
5	ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK MEKTUBU YOLLAMA	VELİ VEYA ÖĞRENCİNİN BAŞVURUSU İSTENMEDEN	DEVAMSIZLIĞIN 5/20/ 40 GÜN ARALIKLARINDA
6	ÖĞRENCİ ÖDEMELERİ (BURS/HARÇLIK VB.)	İLGİLİ BELGELER, NÜFUS CÜZDANI, ÖĞRENCİ KİMLİĞİ	ÖDENEK OLDUĞU GÜN
7	DEVAM-DEVAMSIZLIK BELGESİ	VELİ ÖĞRENCİ BAŞVURUSU	5 DAKİKA
8	PARASIZ YATILILIK VE BURSLULUK İŞLEMLERİ	EK.1 BELGESİ / AİLE KAYIT ÖRNEĞİ / SAĞLIK RAPORU/ NÜFUS CÜZDANIN ASLI / FOTOĞRAF /VELİ İZİN DİLEKÇESİ	1 GÜN
9	KAYIT KABUL	MEZUN OLDUĞUNU GÖSTERIR BELGE/ FOTOĞRAF/ SAĞLIK RAPORU/ NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ/ SINAV GİRİŞ ÜCRETİ BANKA DEKONTU	YARIM GÜN
10	SEVK/SAĞLIK İŞLEMLERİ	SÖZLÜ TALEP	5 DAKİKA

ULUS İLK MECLİS ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

B) PERSONEL İŞLERİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO:	SUNULAN HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESI (EN GEÇ)
1	GÖREVE BAŞLAMA İŞLEMLERİ	NAKİL BELGESİ / MAAŞ BİLGİ FORMU / BANKA HESAP NUMARASI / FOTOĞRAF	1 GÜN
2	GÖREVDEN AYRILMA İŞLEMLERİ	MAAŞ NAKİL BELGESİ ASLI	1 GÜN
3	İLK ATAMA İŞLEMLERİ	SÖZLÜ BAŞVURU/ATAMA KARARNAMESİ/MAL BİLDİRİM BEYANNAMESİ/AİLE YARDIM BEYANNAMESİ/BANKA HESAP NUMARASI/MEZUNİYET BELGESİ/FOTOĞRAF/NÜFUS CÜZDANI ASLI	1 GÜN
4	GÖREV YERİ BELGESİ	SÖZLÜ BAŞVURU	10 DK.
5	PERSONEL İZİN BELGESİ	YAZILI İZİN BELGESİ İLE BAŞVURU	15DK
6	PERSONEL ÖZLÜK BİLGİLERİ	SÖZLÜ BAŞVURU	30 DK.
7	PERSONEL TAYİN İŞLEMLERİ	ELEKTRONİK BAŞVURU FORMU/ İLGİLİ BELGELER	1 SAAT
8	HİZMETİÇİ EĞİTİM BAŞVURU İŞLEMLERİ	ELEKTRONİK BAŞVURU FORMU/ OKUL İDARESİNE BİLDİRİM	1 GÜN
9	ŞİKAYET İŞLEMLERİ	PERSONELİN SÖZLÜ/YAZILI BAŞVURUSU	1 SAAT
10	MAAŞ-EK DERS BORDROLARI	SÖZLÜ BAŞVURU	30DK.
11	RAPOR VE İZİN İŞLEMLERİ	SAĞLIK RAPORUNUN ASLI / İZİN DİLEKÇESİ	30 DK.
12	MEBBİS İŞLEMLERİ	KONUYLA İLGİLİ DİLEKÇE	2 GÜN
13	BİLGİ EDİNME YASASINA GÖRE YAPILAN MÜRACAATLAR	KONUYLA İLGİLİ DİLEKÇE	7 GÜN
14	DERSDIŞI EĞİTİM FAALİYETLERİNİN (EGZERSİZ) ONAYI	DİLEKÇE/EGZERSİZ PLANI/YETERLİLİK BELGESİ/ÖĞRENCİ LİSTESİ	7 GÜN

ULUS İLK MECLİS ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

C) KURUMLAR ARASI İŞLEMLER HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO:	SUNULAN HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GELEN YAZILARIN PERSONELE DUYURULMASI	İMZA SİRKÜSÜ İLE PERSONELE TEBLIG EDILMESI	1 SAAT
2	GELEN YAZILARA CEVAP VERİLMESİ	BİLGİ İÇEREN CEVABIN VERİLMESİ	KANUNİ SÜRESİ İÇERİSİNDE

İLK MÜRACAT YERİ	İKİNCİ MÜRACAT YERİ
ULUS İLK MECLİS ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ULUS İLK MECLİS ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
NADİ ÇAKIR / OKUL MÜDÜRÜ	HASAN ÖZER / MÜDÜR YARDIMCISI
KALE MAH. ANAFARTALAR CAD. NO: 67 A/B	KALE MAH. ANAFARTALAR CAD. NO: 67A/B
0312 311 26 68	0312 311 26 68