

T.C
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
ULUS İLK MECLİS İMAM HATİP ORTAOKULU VE
ULUS İLK MECLİS ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbım afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsın da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden nâ şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve calalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifem; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ



M.E.B. Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme BaŐkanlıđının 2013/26 Nolu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yon vermesi, eğitim ve oğretimimizde yer alan onceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaŐtıđımız ve kurumsallaŐmak zorunda olduğumuzun goŐtergesi olan 2019-2023 stratejik planlama çalıŐmalarımızı tamamlamıŐ bulunmaktayız.

KurumsallaŐma, her iÇin bir amacının, aracının ve zamanının olduğunun bilinmesidir. Bütün bunlar; bireye goŐre yonetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere goŐre yonetim tarzını benimsemesini sağlayacaktır. Okulumuzda goŐrev yapan arkadaŐlarımızın kurumun vizyon ve misyonunun belirttiği stratejiler doğrultusunda goŐrevlerinin gereklerini yerine getireceklerine inanmaktayız.

Stratejik planlanmayla okulumuzun vizyonun ve misyonunun doğrultusunda belirttiğimiz hedeflere doğru daha emin adımlarla ilerleyebileceğimizin farkındayız. Planımızda belirttiğimiz stratejik hedefler doğrultusunda, temel eğitim alanında lider olmak kararlılığında ve azmindeyiz.

Planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize, oğretmenlerimize, oğrenci velilerimize, çalıŐanlarımıza ve bize yardımcı olan tım kurum ve kuruluŐlara teŐekkür ederim.

Nadi ÇAKIR

Okul Mtdürü

İçindekiler

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	14
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	16
MİSYONUMUZ *	16
VİZYONUMUZ *.....	16
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	16
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	17
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	17
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	19
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	20
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	23
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nadi ÇAKIR	Müdür	Hasan ÖZER	Müdür Yardımcısı
Bünyamin ALAR	Müdür Yardımcısı	Habibe Erva UÇAK	Öğretmen
Fatma TOKER	Öğretmen	Özlem KIZILDERE	Öğretmen
Nergis AVCU	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayşe KÖKEN	Veli
Gizem KOPAR	Okul Aile Birliği Başkanı Yardımcısı	Arife ZERCAN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 1933 yılında inşa edilmeye başlamış ve 1934 yılında Ulus İlkokulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulun projesi Mimar Sabiha Hanım tarafından çizilmiştir. Zamanın Valisi Nevzat TANDOĞAN'ın öncülüğünde 72.00 TL'ye tamamlanmıştır. Okulumuz Ağustos 2015 tarihinden itibaren İmam Hatip Ortaokuluna dönüşmüştür. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında 5.sınıfa 65 öğrenci kayıt yapılarak eğitim-öğretime açılmıştır. 2016 yılında okulumuz başka binaya taşınmıştır. Okulumuz şuan itibariyle aktif 8 derslik, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 10 Öğretmen, 2 Ücretli öğretmen, 4 görevlendirme öğretmeni, 6 Hizmetli ve 1 güvenlik personeli olmak üzere 26 personel ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ			
Adres:	KALE MAH. ANAFARTALAR CAD. NO:67 ESKİ ADLİYE YANI	Coğrafi Konum (link):	39 56'17.5"N 32 51'34.2"E http://ulusilkmeclisimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası :	0 (312) 3112668	Faks Numarası:	0 (312) 3112668		
e- Posta Adresi:	ulusilkmeclisiho@gmail.com ulusilkmeclisaihl@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://ulusilkmeclisimamhatiportaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	760579- 764558	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2015		Toplam Çalışan Sayısı:			
Öğrenci Sayısı:	Kız	60	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	89		Erkek	9
	Toplam	149		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:Yok		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	3.182.02 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 Yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	6	16	22
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	11	20	31

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	•	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		•
Derslik Alanları (m2)	40 m2	Kütüphane	•	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		•
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Lab.	•	
İdari Odaların Alanı (m2)	55 m2	İş Atölyesi	•	
Öğretmenler Odası (m2)	20 m2	Beceri Atölyesi	•	
Okul Oturma Alanı (m2)	890.40 m2	Pansiyon		•
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3800 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	890.40 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	74m2			
Kantin (m2)	13m2			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	9	8	17	9/A	-	14	14
6/A	11	9	20	9/B	12	7	19
7/A	13	6	19	10/A		10	10
8/A	5	13	18	10/B	7	6	13
8/B	3	16	19				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	6	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL (1mbit)

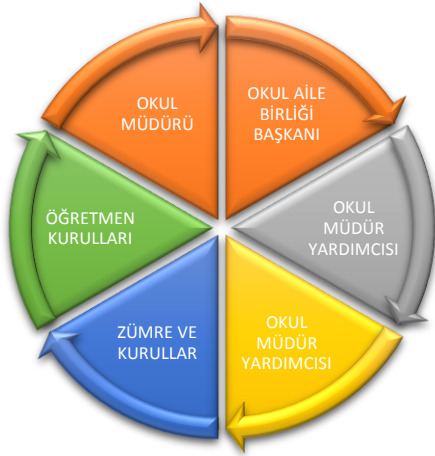
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	386.400.27	386.400.27
2017	439.483.00	439.483.00
2018	490.032.38	490.032.38

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3.51	70.21
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3.21	64.10
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	1.20	24.20
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2.87	57.39
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	2.40	47.99
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3.02	60.45
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.02	60.45
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	2.40	47.99
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3.43	68.53
Okulun içi ve dışı temizdir.	4.29	85.81
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2.99	58.78
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2.40	47.99
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2.40	47.99
GENEL DEĞERLENDİRME	2.87	57.39

Öğretmen Anketi Sonuçları:

GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4.29	85.81
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3.39	67.74
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3.06	61.29
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3.97	79.35
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3.45	69.03
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2.48	49.68
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2.35	47.10
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3.19	63.87
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3.23	64.52
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3.32	66.45
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3.81	76.13
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2.50	50.00
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4.10	81.94
GENEL DEĞERLENDİRME	3.30	65.91

Veli Anketi Sonuçları:

GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3.92	78.48
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3.67	73.43
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2.19	43.87
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	2.19	43.87
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.52	70.30
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2.35	47.10
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3.60	72.00
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	2.35	47.10
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	2.40	47.99
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2.19	43.87
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3.30	66.06
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2.10	40.20
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2.35	47.10
GENEL DEĞERLENDİRME	2.84	57.02

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulum oturduğum mahallemedir. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
Çalışanlar	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
Veliler	Okul mahallemedir. Bu sebeple ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarına ulaşabiliyorum.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda alarm ve kamera sisteminin mevcut olması
Donanım	Okulumuzda teknolojik yapının yeterli olması
Bütçe	Elektrik, su, telefon, internet ve doğalgaz giderlerinin Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından karşılanıyor olması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin kurum kültürünü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırması bilinciyle çalışması ve yeterli personelin olması
İletişim Süreçleri	Tüm paydaşlara ulaşılabilirliğin sağlanmış olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulda rehber öğretmen olmaması
Çalışanlar	Çalışan performans değerlendirmelerinin yeterince yapılmaması ve mevcut öğretmeni yüksek lisans yapmaya teşvik edici ödül sisteminin olmaması
Veliler	Velilerimizin sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda seviyelerinin düşük olması, parçalanmış aile yapısına sahip olmaları ve E okul ve öğrenci takibinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Tarihi bina olması sebebiyle yeterli bakım, onarım ve tamirinin resmi izinlerle yapılabilir olması.
Donanım	Okulumuzda erişimli tahta olmaması
Bütçe	Veliler tarafından Okul Aile Birliği'ne herhangi bir maddi katkı bulunmaması ve bütçenin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Velilerimize ulaşımın zor olması sebebiyle yönetim süreçlerine dahil etmekte zorlanmamız
İletişim Süreçleri	Velilerimizin sürekli ikametgâh değiştirmeleri sebebiyle tebligatların zor yapılması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Büyükşehirde olmamız sebebiyle STK'lar ile kolay iş birliği içinde olmamız
Ekonomik	İmam Hatip OrtaOkulu ve Lisesi olmamız sebebiyle ihtiyaçlarımızın çabuk giderilmesi.
Sosyolojik	Türkiye'nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerin ilimizde olması ve okulumuzun müzelere yakın olması
Teknolojik	Kitle iletişim araçlarına ilimizde kolay ulaşılabilir olması
Mevzuat-Yasal	Milli Eğitim Bakanlığı ile aynı ilde olmamız sebebiyle mevzuatta yaşanan sorunların daha kolay çözülebilmesi
Ekolojik	Okul bahçemizin belli bir kısmında peyzaj çalışması yapılabilir olması

Tehditler

Politik	Kentsel dönüşüm sebebiyle kayıtlı öğrenci sayısının azalması
Ekonomik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması ve velilerin gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Toplumda zararlı maddelere ulaşımın kolay olması ve şiddetin artması
Teknolojik	Erişimli tahtalarımızın olmaması sebebiyle gelişen eğitim öğretim sürecinde EBA portalından yarar sağlayamamız
Mevzuat-Yasal	Eğitim programlarının sürekli değişmesi ve öğretmen yönetici yetkilerinin sınırlılığı
Ekolojik	Okulumuzun ana cadde üzerinde olması ve çevre kirliliği

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, K ultiirel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Y onetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Y önlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders ara ę gere ęeri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola ıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Eğitim öğretimi tamamlama
3	Eğitim öğretime katılım
4	Okulumuzda kütüphane bulunmaması
5	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısı
2	Bilimsel, k ultiirel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı dil ve hareketlilik
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Çalışanların geliştirilmesi
8	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
10	Ulusal ve uluslararası projelerin arttırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri alt yapı
2	Y onetim ve organizasyon
3	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının arttırılması
4	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
6	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının arttırılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi en iyi şekilde geleceğe hazırlayan, imkânları çoğaldıkça daha iyi, daha güzel öğrenim yapacak ve imkân verecek, herkese eşit eğitim verecek, doğal güzellikleri yaşatarak onlarda tabiat sevgisi bilinci oluşturan, başarıyı hedefleyen ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bir okul olmak. En önemlisi öğrencilerin yeteneklerini sergilemelerine imkân sağlayan bir okul olmaktır.

VİZYONUMUZ

Her öğrencinin, her şeyin en güzeline layık olduğu gibi eğitim ve öğretiminde en güzeline layık, yaşayarak öğrenen, kendi kültürel değerlerini bilen kişiler yetiştiren, her veli ve öğrencisine her türlü fırsatın verildiği, öğrencilerin kendilerini işe yarar hissettiği, doğa bilinci, sevgisi ve vatanına ve milletine kendisini adanmış bireyler oluşmasını sağlayan bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Güvenilirlik
- 2) Eşitlik ve Adalet
- 3) Şeffaflık
- 4) Takım Çalışması
- 5) İletişim
- 6) Saygınlık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmaları ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okulumuzda eğitime katılımlarını sağlamak ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	92	93	95	98	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	93	94	96	98	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	8	7	6	5	4	2
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	13	12	11	10	9	5
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	90	92	93	95	97	99

PG.1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	120	130	140	145	150	160
-----------------	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini Maliyet
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül	2.000 TL
1.1.2	Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	17 Eylül-10 Haziran	2.000 TL
1.1.3	Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve bireysel görüşmeler yapılacaktır.	Şube Rehber Öğretmenleri ve Okul İdaresi	Her ayın son haftası	13.000 TL
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019	13.000 TL
1.1.5	Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmeye yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019	13.000 TL
1.1.6	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019	13.000 TL
			MALİYET TOPLAMI	56.000

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilere okulumuzun mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2.

Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerin bedensel, ruhsal, zihinsel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	70	75	80	85	90	100
PG.1.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	13	16	18	20	23
PG.1.1.3	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%)	90	92	94	95	98	100
PG.1.1.4	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen veli oranı (%)	60	70	80	85	90	100
PG.1.1.5	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olmak	Var	Var	Var	Var	Var	Var
PG.1.1.6	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olmak	Yok	Var	Var	Var	Var	Var
PG.1.1.7	İftihar Belgesi alan öğrenci oranı (%)	10	12	15	17	18	20
PG.1.1.8	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.1.1.9	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	130	145	150	165	170	175

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini Maliyet
1.1.1.	Okulumuzda Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi (EKYS) çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül	0 TL
1.1.2	Okulumuza Öğrencilerin yararlanacağı donanımlı kütüphane yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül- 14 Haziran	10.000 TL
1.1.3	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül- 14 Haziran	0 TL
1.1.4	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	17 Eylül- 14 Haziran	3.000 TL
1.1.5	Okulumuza satranç odası ve öğrencilere yönelik masa tenisi oyun alanları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	17 Eylül- 14 Haziran	3.000 TL
1.1.6	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	17 Eylül- 14 Haziran	10.000 TL
			Tahmini toplam maliyet	26.000 TL

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için; fiziki mekânları paydaşlarımızın ihtiyaçlarına göre düzenleyerek, eğitim-öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzda insan kaynaklarının niteliklerini geliştirmek, onların verimliliğini ve memnuniyetini artıracak uygun fiziki ortamları hazırlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Norm kadro doluluk oranı	90	92	94	96	98	100
PG.3.2.1	(Tasarım ve Beceri Atölyesi Atölyesi Açacak Olan Okullar İçin) Tasarım ve Beceri atölye sayısı	-	2	2	3	3	4
PG.3.2.2	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	13	14	15	16	17	18
PG.3.3.1	Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi faaliyet sayısı	9	10	11	12	13	15
PG.3.4.1	Öğretmen başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	30	40	50	60	70	80
PG.3.5.1	Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	8	10	11	12	14	15
PG.3.6.1	Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı	10	12	13	15	17	20
PG.3.7.1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	9	10	11	12	13	14

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini Maliyet
1.1.1.	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, denetim raporları ve tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	17 Eylül- 14 Haziran	0 TL
1.1.2	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	17 Eylül- 14 Haziran	0 TL
1.1.3	Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle iş birliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	17 Eylül- 14 Haziran	5.000 TL
1.1.4	Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik izleme değerlendirmelerin arşivlenmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Haziran 2019	0 TL
1.1.5	Çalışanların görevlendirilmesinde, aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	17 Eylül- 14 Haziran	5.000 TL
1.1.6	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	17 Eylül- 14 Haziran	10.000 TL
1.1.7	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	17 Eylül- 14 Haziran	5.000 TL
1.1.8	Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	17 Eylül- 14 Haziran	5.000 TL
			Tahmini toplam maliyet	30.000 TL

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu						
AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	7.000TL	10.000TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	56.000 TL
HEDEF 1.1.	7.000 TL	10.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	56.000 TL
AMAÇ 2	3.000TL	3.000TL	5.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	26.000 TL
HEDEF 2.1.	3.000TL	3.000 TL	5.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	26.000 TL
AMAÇ 3	3.000 TL	5.000 TL	7.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	30.000 TL
HEDEF 3.1.	3.000 TL	5.000 TL	7.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	30.000 TL
Toplam Maliyet	13.000 TL	18.000 TL	24.000 TL	27.000 TL	30.000 TL	112.000 TL

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	150.000	160.000	170.000	180.000	190.000	850.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	7.000	10.000	12.000	15.000	16.000	60.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	75.000
TOPLAM	167.000	182.000	197.000	213.000	226.000	985.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.